



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง..... โทร.....๐๓๔-๖๑๒๘๑๘ ต่อ.....
ที่..... กจ.๗๖๘๐๑/๒๕๖๕.....วันที่..... ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕.....
เรื่อง..... ประชาสัมพันธ์มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง

ด้วยสำนักปลัด ได้จัดทำมาตรการภายในต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน
๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ
๘. มาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรประชาสัมพันธ์ประกาศดังกล่าวให้ ผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(นางวิชชุดา วรรณกุล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....เห็นควรแจ้งทุกคนทราบและให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด.....

(นางสาวกรอง สดวิไล)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....เห็นควรแจ้งทุกคนทราบและให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด.....

(นางสาวพิมพ์พรรณ จันทรูปาม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....แจ้งทุกคนทราบและให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด.....

(นายวรเดช กาญจนอโนทัย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง