**คำนำ**

 การจัดทำแผนการดำเนินงาน กำหนดขึ้นเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน / โครงการพัฒนา

และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม ทั้งหมด. ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจน ในการปฏิบัติมากขึ้น. มีการประสานงานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานอื่นและการจำแนกรายละเอียดของแผนงาน / โครงการ ในแผนปฏิบัติงาน ส่งผลให้การติดตามประเมินผลมีความสะดวกมากขึ้น.

 แผนการดำเนินงานมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan) สำหรับใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงาน เนื่องจากได้แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม และระยะเวลาการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งแสดงถึงการดำเนินงานจริงให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเป็นเครื่องมือในการดำเนินการติดตามประเมินผล ซึ่งต้องจัดทำเป็นประจำทุกปี. โดยที่แผนการดำเนินงานนั้นต้องสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น งบประมาณรายจ่ายประจำปี

 องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานขึ้นมา เพื่อใช้เป็นเครื่องมือ ในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในการปฏิบัติงานให้เป็นตามเป้าหมาย ระยะเวลา งบประมาณและโครงการ ที่ได้กำหนดไว้รวมทั้งการใช้ทรัพยากรทางการบริหารให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพได้ประโยชน์สูงสุด และสามารถสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างแท้จริงและยั่งยืนต่อไป

(นายวรเดช กาญจนอโนทัย)

 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง

**สารบัญ**

**หน้า**

**ส่วนที่ 1** บทนำ 1 - 3

**ส่วนที่ 2** บัญชีโครงการ / กิจกรรม 4

* บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/งบประมาณ (แบบ ผด.01) 5 – 7
* บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.02) 8 – 34
* บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ (แบบ ผด.02/1) 35