



ที่ กจ ๗๖๘๐๑ / ว.๒๕๖๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง  
อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๑๑๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การสำรวจทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดกาญจนบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่ง อบต.ท่าม่วง ที่ ๒๖๐ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. แบบรายงานผลการตรวจสอบทรัพย์สินการรับ-การจ่ายพัสดุ จำนวน ๑ ชุด  
๓. บัญชีทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน ๑ ชุด

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๓ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ วรรค ๓ กำหนดให้มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี พร้อมส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และรายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงรายงานมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๑๖

(นายวรเดช กาญจนอินทรีย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง

กองคลัง

โทร. ๐-๓๔๖๑-๒๘๑๘

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง  
เรื่อง รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล  
เพื่อการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมาและตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลือนั้นเพื่อปิดประกาศรายงานดังกล่าว  
ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน ตามรายละเอียดที่แนบมาท้ายนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

  
(นายวรเดช กาญจนอนันท์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง

	.....	ปลัด อบต.
.....	.....	หัวหน้าส่วน
	.....	พิมพ์/ทาน

รายงานผลการตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี

๑. การตรวจสอบการรับการจ่ายพัสดุ

๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ คำสั่ง ที่ ๒๖๐ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

๑.๒ คณะกรรมการตรวจสอบตามคำสั่ง

๑. นางสาวกรอง สดวิไล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด  
๒. นางสาวนิภา ประภาจิตสุนทร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้  
๓. นางสาวณัฐชรัตน์ จันทราพันธ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ

๑.๓ ผลการตรวจสอบการรับการจ่ายพัสดุ

๑.๓.๑ การรับ การจ่าย

- ถูกต้อง  
 ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

๑.๓.๒ พักสตงเหลือตามบัญชีหรือตามทะเบียนคุมพัสดุ

- ครบ  
 ไม่ครบ เพราะ.....

๑.๓.๓ มีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญไป หรือพัสดุไม่จำเป็นต้องใช้ ดังนี้

ไม่มีพัสดุชำรุด

เสื่อมคุณภาพ

๑. เครื่องกรองน้ำ	รหัส ๗๐๑-๕๑-๐๐๐๒	ราคา ๓๔,๐๐๐.- บาท	เพราะเนื่องจกการใช้งานตามปกติ
๒. แก้วอี้นักหิง	รหัส ๔๐๑-๕๓-๐๑๑๘	ราคา ๙,๕๐๐.- บาท	เพราะเนื่องจกการใช้งานตามปกติ
๓. แอร์	รหัส ๔๒๐-๔๘-๐๐๐๕	ราคา ๓๒,๕๐๐.- บาท	เพราะเนื่องจกการใช้งานตามปกติ
๔. แอร์	รหัส ๔๒๐-๔๘-๐๐๐๖	ราคา ๓๒,๕๐๐.- บาท	เพราะเนื่องจกการใช้งานตามปกติ
๕. เครื่องถ่ายเอกสาร	รหัส ๔๑๗-๕๙-๐๐๐๓	ราคา ๙๕,๐๐๐.- บาท	เพราะเนื่องจกการใช้งานตามปกติ

จำนวน ๕ รายการ เป็นเงิน ๒๐๓,๕๐๐.- บาท

ไม่มีสูญไป

ไม่มีพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้

๒. กรณีที่ผลการตรวจสอบปรากฏว่ามีทัศนียภาพ เสื่อมคุณภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้

๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง  
ที่.....๓๒๑/๒๕๖๓ ลงวันที่.....๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓

๒.๒ ผลการสอบสวนข้อเท็จจริง ตามคำสั่ง ข้อ ๒.๑

- ไม่ต้องหาผู้รับผิดชอบทางแพ่ง เพราะ เสื่อมสภาพ เนื่องจากการใช้งานตามปกติ
- ต้องหาตัวผู้รับผิดชอบ เพราะ.....

๓. กรณีผลการสอบสวนปรากฏว่าต้องหาตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง

๓.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง คำสั่งคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง  
ที่..... ลงวันที่.....

๓.๒ ผลการสอบสวนหาตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง

- ไม่มีผู้ต้องรับผิดชอบ เพราะ.....
- มีผู้รับผิดชอบ คือ.....
- ผู้ร่วมรับผิดชอบ คือ.....

๓.๓ เมื่อปรากฏตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง การชดใช้ทางแพ่ง

- แก้ไขให้คงสภาพเดิม
- ชดใช้เป็นวัสดุ
- ปฏิเสธความรับผิดชอบ
- การชดใช้.....

๓.๔ การชดใช้เป็นเงินมีกำหนดเวลา คือ

- ภายใน ๓๐ วัน
- ผ่อนชำระภายใน ๑ ปี
- ผ่อนชำระเกินกว่า ๑ ปี

๔. กรณีผู้รับผิดชอบในทางแพ่งปฏิเสธความรับผิดชอบ ดำเนินการคือ

- ดำเนินการทางศาล
- ไม่ดำเนินการ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวกรอง สดวิไล)  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวนิภา ประภาจิตสุนทร)  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวณัฐชรัตน์ จันทราพันธุ์)  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ

-๓-

-ทราบ

(ลงชื่อ).....  .....

(นายวรเดช กาญจนอินทรีย์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง

ที่ กจ ๗๖๘๐๑/

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง ที่ ๒๖๐/๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยให้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยให้เริ่มดำเนินการตรวจพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักสตงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น


บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้วปรากฏผล ดังนี้

๑. การตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ได้ตรวจสอบเอกสารฝ่ายรับและเอกสารฝ่ายจ่ายกับบัญชีพัสดุ และทะเบียนครุภัณฑ์ ปรากฏว่าถูกต้อง
๒. การตรวจสอบพัสดุปรากฏว่า ในวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ พักสตงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชี และทะเบียน
๓. การตรวจสอบพัสดุปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป และไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ รวมจำนวน ๕ รายการ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ  
(นางสาวกรอง สดวิไล)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
(นางสาวนิภา ประภาจิตสุนทร)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
(นางสาวณัฐชรัตน์ จันทราพันธ์)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง  
-เพื่อโปรดทราบ

  
(นางสาวพิมพ์พรรณ จันทรัฐปงาม)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

-ทราบ

  
(นายวิเศษ กาญจนอนันท์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง