



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับและตอบสนองความต้องการ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการนั้น

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้องครบถ้วน และใช้เป็น แนวทางในการปฏิบัติต่อไป รวมทั้งยกระดับองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วงเป็นองค์กรที่เข้มแข็งปราศจากปัญหาการทุจริต จึงได้จัดทำมาตรการการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนกรณีมีบุคคลภายนอกหรือประชาชนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วงว่าทุจริตและปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบขึ้น ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง เรื่อง มาตรการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน กรณีบุคคลภายนอกหรือประชาชนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง ว่าทุจริตและปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ”

๒. บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า คณะผู้บริหาร พนักงาน และพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรในตำแหน่งหรือหน้าที่หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการ ฝ่าฝืน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ใดๆอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้จ่ายเงิน หรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรมจริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาลตามที่กฎหมายระเบียบแบบแผนของราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

“การตอบสนอง” หมายถึง การส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือนดำเนินคดีหรืออื่น ๆ ตามระเบียบกฎหมายพร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลาห้าวัน ทั้งนี้กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียน จะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือนดำเนินคดีหรืออื่น ๆ ตามระเบียบกฎหมาย

๓. หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทบการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทบความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทบการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้อง ตาม

กฎหมายเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำความกล่าว (หรือแจ้งช่องทางเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน เพื่อดำเนินการสืบสวนสอบสวน)

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๖ ระบุวันเดือนปี

๓.๒.๗ ระบุพยานหลักฐาน พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๓.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้เป็นหนังสือ

๓.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่ไม่เพียงพอ

๓.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตาม ๓.๒

๓.๕ ช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์ หากบุคคลใดได้พบเห็นหรือได้ทราบ กรณีสงสัยว่าข้าราชการและพนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง มีพฤติกรรมทุจริต ประพฤติมิชอบ ละเว้นหรือปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เป็นธรรมผู้ร้องเรียน สามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๓.๕.๑ ส่งหนังสือร้องเรียนผ่านทางไปรษณีย์ ถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง ๑๑๒๔/๖ หมู่ที่ ๔ ตำบลท่าม่วง อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๑๑๐

๓.๕.๒ แจ้งด้วยตนเองที่ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง สำนักงาน
องค้การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง ตำบลท่าม่วง อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี หรือ
ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวหา

๓.๕.๓ แจ้งเว็บไซต์ขององค้การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง

<http://www.thamuang-kan.go.th/homepage>

๓.๕.๔ แจ้งทาง Facebook ขององค้การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง(ส่งข้อความ)

๔. กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๔.๑ ให้สำนักปลัดองค้การบริหารส่วนตำบลท่าม่วงเป็นหน่วยงานหลักในการรับ
เรื่องร้องเรียน

๔.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้หัวหน้าสำนักปลัด รวบรวมข้อมูลร้องเรียนเสนอ
ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในกรณีเป็นลักษณะบ้ตรสนเท้ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดใน
ประกาศนี้

๔.๓ กรณีที่นายกองค้การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง เห็นสมควรให้แต่งตั้ง
คณะกรรมการสอบสวนข้อเท้จจริง หรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท้จจริงให้ดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๔.๔ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท้จจริงที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวม
ข้อเท้จจริงที่เกี่ยวข้องและพิจารณาไต่สวนหาข้อเท้จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้
ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วพร้อมทั้งทำความเข้าใจเสนอนายกองค้การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง ว่ามีการ
กระทำทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลที่ควร
กล่าวหาให้เสนอความเห็นต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง และยุติเรื่อง

๔.๕ ในการพิจารณาไต่สวนข้อเท้จจริงให้ดำเนินการอย่างลับและต้องเปิดโอกาสให้
เจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท้จจริงอย่างเป็นธรรม

๔.๖ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท้จจริง รายงานผลการสอบสวนต่อนายก
องค้การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง หากมีเหตุผลความจำเป็นที่มีอาจ
หลีกเลี่ยงได้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท้จจริง อาจเสนอขอระยะเวลาดำเนินการต่อนายกองค้การบริหารส่วน
ตำบลท่าม่วง โดยเสนอขอขยายระยะเวลาได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน

๔.๗ ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจขององค้การบริหารส่วน
ตำบลท่าม่วง ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๗.๑ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่ข้อ
ร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้น ๆ ถือเป็นสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๔.๗.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วย
งานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผลและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถือเป็นสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อ
ข้อร้องเรียน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒ ๗

(นายวรเดช กาญจนอนันท์)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง