**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม**

**คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**

**ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

| **มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน** | **สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม** | **ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาในการดำเนินการ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| มาตรการการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ | 1. แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน ปรับปรุง การจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ2. แบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ3. สมุดคุมการยืม – คืน ทรัพย์สินของทางราชการ | 1. รายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการ2. จัดทำแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ | สำนักงานปลัด | ตลอดปีงบประมาณ |
| มาตรการการปรับปรุง คุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ | 1. มีเจ้าหน้าที่ประจำโต๊ะ ประชาสัมพันธ์คอยให้คำแนะนำ ข้อซักถามให้กับผู้มา ติดต่อราชการทุกครั้ง2. มีการกำหนดขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน3. สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน | 1. การบริการเป็นไปตามกระบวนการ และขั้นตอนในการดำเนินงาน2. ผู้มาติดต่อได้รับการบริการอย่างเท่าเทียมกัน เช่น ไม่มีการแซงคิว หรือบริหารให้แก่คนรู้จักก่อน  | ………………… | ตลอดปีงบประมาณ |
| มาตรการการแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ | 1. จัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์การร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐทุจริตโดยจัดทำคู่มือประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เว็บไซต์หน่วยงาน Facebook หรือไลน์กลุ่ม เสียงตามสาย และประชาสัมพันธ์ ไว้ในสำนักงานเพื่อประชาชนที่มาติดต่อพบเห็นได้ง่าย 2. ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานโดยประชาสัมพันธ์ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้อยู่หน้าแรกของเว็บไซต์และประชาชนเข้าถึงได้ง่าย | 1. เผยแพร่คู่มือการร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงานดังนี้แนบ Link คู่มือ2. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติชอบ (แนบลิงก์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ) | ………………… | ตลอดปีงบประมาณ |
| มาตรการ/กิจกรรม ………………………… | ………………………… | ………………………… | ………………………… | ………………………… |