

รายงานการประชุมพนักงาน
วันพุธที่ ๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายสาโรจน์ นาคสุขปาน	ปลัด อบต.ท่าม่วง	นายสาโรจน์ นาคสุขปาน
๒.	นางสาวกรอง สดวิไล	หัวหน้าสำนักปลัด	นางสาวกรอง สดวิไล
๓.	นางสาวอารีสา มินจันทิก	นักพัฒนาชุมชน	นางสาวอารีสา มินจันทิก
๔.	นางสาวณัฐชรัตน์ จันทราพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการ	นางสาวณัฐชรัตน์ จันทราพันธ์
๕.	นางพัชรี จันทรไพจิตร	นักวิชาการพัสดุ	นางพัชรี จันทรไพจิตร
๖.	นางสาวนิภา ประภาจิตสุนทร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	นางสาวนิภา ประภาจิตสุนทร
๗.	นายธนิต ทองเจริญวง	นายช่างโยธา	นายธนิต ทองเจริญวง
๘.	นายไพรัช กาญจนอนันท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สป.	นายไพรัช กาญจนอนันท์
๙.	นางสาวรติยา แสงสว่าง	ผู้ดูแลเด็ก สป.	นางสาวรติยา แสงสว่าง
๑๐.	นายไกรฤทธิ์ สกุลเวียงกาญจน์	พนักงานขับรถยนต์ สป.	นายไกรฤทธิ์ สกุลเวียงกาญจน์
๑๑.	นายสุชิน จิตรรัตน์	คนสวน สป.	นายสุชิน จิตรรัตน์
๑๒.	นายอดิศร เฟื่องจันทร์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สป.	นายอดิศร เฟื่องจันทร์
๑๓.	นายพรเทพ นางแย้ม	คนงาน(ประจำรถเก็บขยะ) สป.	นายพรเทพ นางแย้ม
๑๔.	นายสุพจน์ นางแย้ม	คนงาน(ประจำรถเก็บขยะ) สป.	นายสุพจน์ นางแย้ม
๑๕.	นายเสกสรร กาจคะนอง	คนงาน สป.	นายเสกสรร กาจคะนอง
๑๖.	นางสาวบุญศรีศรี ว่องวงศ์อารีย์	คนงาน กค.	นางสาวบุญศรีศรี ว่องวงศ์อารีย์
๑๗.	นางสาวพรพรรณ พรหมพฤกษ์	คนงาน กข.	นางสาวพรพรรณ พรหมพฤกษ์
๑๘.	นายเกียรติศักดิ์ แก้วประเสริฐ	คนงาน กข.	นายเกียรติศักดิ์ แก้วประเสริฐ
๑๙.	นางวิษุตา วีระกุล	นักทรัพยากรบุคคล/เลขานุการฯ	นางวิษุตา วีระกุล

ผู้ไม่มาประชุม - ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ปลัด อบต.ท่าม่วง วันนี้กระผมได้รับมอบหมายจากท่านนายก อบต.ท่าม่วง ในการประชุมเพื่อมอบนโยบายและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกสร้างวัฒนธรรม ให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกวาระ ทุกเทศกาลและในโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยกำชับให้ทุกส่วนราชการ นำนโยบาย No Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ที่ประชุมฯ รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

ปลัด อบต.ท่าม่วง การวางแผนสั่งการและติดตามการปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่โดยทั่วไป เพื่อรับทราบถึงปัญหา อุปสรรค เพื่อปรับปรุงและพัฒนางานให้ได้ตามเป้าหมายในการดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ พร้อมมอบหมายภารกิจต่าง ๆ ให้แก่สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง เกี่ยวกับการปฏิบัติตามภารกิจหลักและภารกิจรอง พร้อมทั้งการให้บริการประชาชน ด้วยความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด มอบหมายการทำงาน ดังนี้

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปรับปรุง ทบทวนโครงการ กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การกำหนดมาตรการเพื่อจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และการทุจริตประพฤติมิชอบ การปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสมีคุณธรรม มอบหมายให้ งานกฎหมายเป็นผู้รับผิดชอบ

๒. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ มอบหมายให้ งานตรวจสอบภายในเป็นผู้รับผิดชอบ

ที่ประชุมฯ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ปลัด อบต.ท่าม่วง ขอความร่วมมือพนักงานทุกคนที่มีอายุการปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป เข้าร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือการสแกนคิวอาร์โค้ดตามเอกสารที่เลขานุการแจกให้ มีท่านใดมีข้อสงสัยหรือสอบถามหรือไม่ ถ้าไม่มีขอขอบคุณทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือมาประชุมในวันนี้ ขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุมฯ เวลา ๑๔.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จตุรายนการประชุม

(นางวิษุตา วีระกุล)

นักทรัพยากรบุคคล/เลขานุการฯ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสาโรจน์ นาคสุขปาน)

ปลัด อบต.ท่าม่วง