



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง
ที่ ๗๔ / ๒๕๖๕
เรื่อง อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

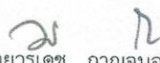
ตามบันทึกข้อความสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกาญจนบุรี (ฝ่ายบริหารทั่วไป) ที่ กจ ๐๐๒๓.๑/ว ๖๒ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ แจ้งว่าสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ การสำรวจสินทรัพย์ สท. ๑-๓ และการคิดค่าเสื่อมราคา ประจำปี ๒๕๖๕” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เรียนรู้และมีความเข้าใจการบันทึกบัญชีแบบใหม่ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ แนวทางการปิดบัญชี ได้อย่างถูกต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน แนวทางการจัดทำแบบสำรวจสินทรัพย์ สท. ๑-๓ ได้อย่างถูกต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้และเป็นมาตรฐานเดียวกันและแรกเปลี่ยนความคิดเห็น ในวันที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์แคว อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี ค่าลงทะเบียน สำหรับผู้เข้ารับการอบรมท่านละ ๔,๙๐๐.-บาท (เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่าตอบแทนวิทยากรและ ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าเช่าอินเทอร์เน็ต ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่าง ๔ มื้อ) ซึ่งนางสาวอริสา มินจันทิก ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนชำนาญการ สำนักปลัด , นางสาวรติยา แสงสว่าง พนักงานจ้าง ตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก สำนักปลัด และนางสาวบุญศรีสมิ์ ว่องวงศ์อารี ตำแหน่งพนักงาน (ปฏิบัติงาน) กองคลัง มีความประสงค์เข้าร่วม ตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ วันที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์แคว อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี นั้น

ดังนั้นอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ หมวด ๑ หมวด ๒ (และที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๑) จึงอนุญาตให้

๑. นางสาวอริสา มินจันทิก ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนชำนาญการ สำนักปลัด (ให้ใช้พาทะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน ฎน ๔๓๓๖ กรุงเทพมหานคร ในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้)
 ๒. นางสาวรติยา แสงสว่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก สำนักปลัด (ให้ใช้พาทะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กบ ๙๓๒๙ กาญจนบุรี ในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้)
 ๓. นางสาวบุญศรีสมิ์ ว่องวงศ์อารี ตำแหน่งพนักงาน (ปฏิบัติงานธุรการ) กองคลัง (ให้ใช้พาทะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน ๒ กญ - ๙๓๕๔ กาญจนบุรี ในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้)
- เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ การสำรวจสินทรัพย์ สท. ๑-๓ และการคิดค่าเสื่อมราคา ประจำปี ๒๕๖๕” วันที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์แคว อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ - ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายวรเดช กาญจนอินทรีย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อริสา มินจันทิก.....
ตำแหน่ง.....นักพัฒนาชุมชน..... ระดับ.....ชำนาญการ.....
สังกัด สำนัก /กอง.....ปลัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี.....
ได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร..... “การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ
การสำรวจสินทรัพย์ สท.๑-๓ และการคิดค่าเสื่อมราคา ประจำปี ๒๕๖๕”..... รุ่นที่ ๗.....
ระหว่างวันที่.....๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕..... ถึงวันที่.....๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕..... เป็นเวลารวมทั้งสิ้น๓..... วัน
.....ณ โรงแรมริเวอร์แคว อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี.....
ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจัดโดย.....สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.....
บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการ
ฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

๑. การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการบันทึกบัญชีแบบใหม่
เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ แนวทางการปิดบัญชีได้อย่างถูกต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้และ
เป็นมาตรฐานเดียวกัน แนวทางการจัดทำแบบสำรวจสินทรัพย์ สท.๑-๓ ได้อย่างถูกต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน
ได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน แนวทางการคิดค่าเสื่อมราคาสะสมได้อย่างถูกต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้และเป็น
มาตรฐานเดียวกัน และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

๒.๑ แนวทางการบันทึกบัญชี เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และ
นโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๒ ผังบัญชีแบบใหม่และการวิเคราะห์ผังบัญชีที่เกิดขึ้น เพื่อตั้งหนี้จัดทำฎีกาเบิกจ่าย
หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด เช่น ศพด.

๒.๓ แนวทางการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด

- วิธีการบันทึกบัญชีด้านรายรับ ฝึกปฏิบัติด้วยโปรแกรมจริงพร้อมคอมพิวเตอร์
- วิธีการบันทึกบัญชีด้านรายจ่าย ฝึกปฏิบัติด้วยโปรแกรมจริงพร้อมคอมพิวเตอร์
- วิธีการบันทึกบัญชีใบผ่านรายการทั่วไป (JV) ที่อพท. และบันทึกจ่าย โดยฝึกปฏิบัติ

ด้วยโปรแกรมจริงพร้อมคอมพิวเตอร์

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ต่อตนเอง ได้แก่.....ปัจจุบันมีแนวทางการบันทึกบัญชี แบบใหม่ตามมาตรฐานการบัญชี
ภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ไฟล์ Excel แบบ
อัตโนมัติ การเข้ารับการอบรมครั้งนี้ทำให้ข้าพเจ้าได้รับความรู้ในการบันทึกบัญชีแบบใหม่ที่ถูกต้อง สามารถนำ
ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานได้จริงและเป็นประโยชน์อย่างมาก.....

ต่อหน่วยงาน ได้แก่.....นำความรู้ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันมาเผยแพร่ในองค์กรได้รับรู้
สามารถพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น.....

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่
หน่วยงาน มีดังนี้.....ข้าพเจ้านำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาระบบงานบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และ
จะดำเนินการให้เกิดข้อผิดพลาดให้น้อยที่สุด.....

๕. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน.....จากความรู้ที่ได้รับจากการอบรมพบว่าจะเป็นประโยชน์ต่อตนเองและหน่วยงาน จึงไม่คิดว่าจะเกิดปัญหาหรืออุปสรรคใด ๆ.....

๖. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล ได้แก่.....ส่งบุคลากรไปอบรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อจะได้เป็นการกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาความรู้ตามระเบียบใหม่และเป็นปัจจุบัน จะส่งผลงานให้การปฏิบัติงานถูกต้องรวดเร็วและเกิดข้อผิดพลาดให้น้อยที่สุด.....

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารเกี่ยวกับอบรมมาพร้อมนี้ และจะดำเนินการเผยแพร่คู่มือ ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้ทุกส่วนราชการได้รับความรู้ความเข้าใจทุก ๆ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องที่เผยแพร่ให้ความรู้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอริสา มินจันทิก)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ความคิดเห็นหัวหน้าสำนักปลัด...	- ความคิดเห็น ปลัด อบต.	- ความเห็นนายก อบต.
.....
ลงชื่อ..... (นางสาวกรอง สดวิไล) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด	ลงชื่อ..... (นางสาวพิมพ์พรรณ จันทร์รูปงาม) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง	ลงชื่อ..... (นายวรเดช กาญจนอนันท์) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง

หมายเหตุ : - การฝึกอบรม หมายถึง กระบวนการในการพัฒนาบุคคลอย่างเป็นระบบ เพื่อช่วยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความรู้ความเข้าใจ ความชำนาญ และมีทัศนคติที่ถูกต้องในเรื่องใดเรื่องหนึ่งถึงขั้นสามารถนำความรู้ในเรื่องนั้นไปปฏิบัติภาระหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- การฝึกอบรม หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัด ที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗)

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง

ด้วย นางสาวรัตติยา แสงสว่าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี ได้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ การสำรวจสินทรัพย์ สท. ๑-๓ และการคิดค่าเสื่อมราคา ประจำปี ๒๕๖๕" รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นเวลารวมทั้งสิ้น ๓ วัน ณ โรงแรมริเวอร์แคว จังหวัดกาญจนบุรี ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจัดโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

๑. การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบแนวทางการบันทึกบัญชี ให้สอดคล้องตามมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับผังบัญชีแบบใหม่และการวิเคราะห์ผังบัญชีที่เกิดขึ้น เพื่อตั้งหน้าจัดทำฎีกาเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด เช่น ศพด. รวมถึงการฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชีโดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ และแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ระหว่างผู้เข้าร่วมอบรม ทั้งนี้ยังได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ในการลงข้อมูลที่ถูกต้องเป็นอย่างดี

๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

๒.๑ หลักการบัญชีเบื้องต้น สำหรับหน่วยงานต้นสังกัดในตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น

๒.๒ เส้นทางการบันทึกบัญชีภาครัฐ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด

๒.๓ ขั้นตอนการบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒.๔ ตัวอย่างการวิเคราะห์การบันทึกบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อเป็นแนวทางในการ

บันทึกบัญชี

๒.๕ วิธีใช้ไฟล์งบทดลองของหน่วยงานภายใต้สังกัด

๒.๖ แนวทางการบันทึกบัญชี ของหน่วยงานต้นสังกัดของ อปท.

๒.๗ แนวทางการบันทึกบัญชี ภาษีมูลค่าเพิ่มขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๘ ผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(e-LAAS)

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ต่อตนเอง ได้แก่....ปัจจุบันมีระเบียบนโยบายการบัญชีภาครัฐ เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานของภาครัฐ การเข้ารับการอบรมครั้งนี้ทำให้ข้าพเจ้าได้รับความรู้ในการบันทึกบัญชีที่ถูกต้อง สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงและเป็นประโยชน์อย่างมาก

ต่อหน่วยงาน ได้แก่...นำความรู้ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันมาเผยแพร่ในองค์กรได้รับรู้สามารถพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น


๔. แนวทางการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้ ข้าพเจ้านำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และจะดำเนินการให้เกิดข้อผิดพลาดให้น้อยที่สุด




๕. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน จากความรู้ที่ได้รับจากการอบรมพบว่าจะเป็นประโยชน์ต่อตนเองและหน่วยงาน จึงไม่คิดว่าจะเกิดปัญหาหรืออุปสรรคใด ๆ

๖. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล ได้แก่.....ส่งบุคลากรไปอบรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อจะได้เป็นการกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาความรู้ตามระเบียบใหม่และเป็นปัจจุบัน จะส่งผลงานให้การปฏิบัติงานถูกต้องรวดเร็วและเกิดข้อผิดพลาดให้น้อยที่สุด

ทั้งนี้ จะนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรมากที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)..... 
(นางสาวรติยา แสงสว่าง)
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ความคิดเห็นหัวหน้าสำนักปลัด... ลงชื่อ.....  (นางสาวกรอง สดวิไล) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด	- ความคิดเห็น ปลัด อบต. ลงชื่อ.....  (นางสาวพิมพ์พรรณ จันทร์รุ่งงาม) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง	- ความเห็นนายก อบต. ลงชื่อ.....  (นายวรเดช กาญจนอนันท์) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง
--	---	--

หมายเหตุ : - การฝึกอบรม หมายถึง กระบวนการในการพัฒนาบุคคลอย่างเป็นระบบ เพื่อช่วยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความรู้ความเข้าใจ ความชำนาญ และมีทัศนคติที่ถูกต้องในเรื่องใดเรื่องหนึ่งถึงขั้นสามารถนำความรู้ในเรื่องนั้นไปปฏิบัติภาระหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- การฝึกอบรม หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัด ที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗)



บันทึกข้อความ

สวนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง.....

ที่..... วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม

เรียน นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง ที่ ๓๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ โดยอนุญาต ให้.....นางสาวปญฺชร์สมิ์.....ว่องวงศ์อารี ตำแหน่ง คุนงวน (ปฏิบัติงานธุรการ) กองคลัง.....เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดโดยใช้ไฟล์ Excell แบบอัตโนมัติ การสำรวจทรัพย์สิน สท.๑-๓ และการคิดค่าเสื่อมราคา ประจำปี ๒๕๖๕” ซึ่งมีกำหนดการระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์แคว อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี นั้น

บัดนี้การฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ แล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๐ “ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายใน ททสิบ วัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ” จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม ดังต่อไปนี้

สาระสำคัญที่ได้จากการฝึกอบรมในครั้งนี้

วิธีการบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง) การสำรวจทรัพย์สิน สท.๑-๓ และการคิดค่าเสื่อมราคา ประจำปี ๒๕๖๕”

ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

๑. ได้รับความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี แบบใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ

๒. ได้รับทราบแนวทางการปิดบัญชีได้อย่างถูกต้องเพื่อนำไปปฏิบัติงานได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓. ได้รับความรู้ในการจัดทำแบบสำรวจทรัพย์สิน สท.๑-๓

๔. ได้รับความรู้ในการคิดค่าเสื่อมราคาสะสม

๕. ได้แลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์กับผู้เข้าร่วมอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวปญฺชร์สมิ์ ว่องวงศ์อารี)