



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง..... โทร.....๐๓๔-๖๑๒๘๑๘ ต่อ ๐.....
ที่..... กจ.๗๖๘๐๑/ ๒๕๖๕..... วันที่..... ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕.....
เรื่อง.....ขอเผยแพร่เอกสารแผนผังเรื่องการดำเนินการทางวินัยของพนักงานส่วนตำบล.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง

ด้วยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารแผนผังเรื่องการดำเนินการทางวินัยของพนักงานส่วนตำบล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาให้ข้าราชการรักษาวินัย และทราบถึงบทบาทของโทษ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ดังนั้น จึงขอจัดส่งและเผยแพร่ให้ทุกส่วนราชการทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(นางวิษุตา วีระกุล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้จัดทำ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....เห็นควรเผยแพร่และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด.....

(นางสาวกรอง สดวิไล)
หัวหน้าสำนักปลัด

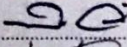
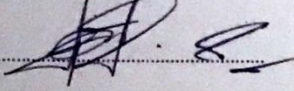




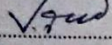


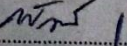
ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....เห็นควรเผยแพร่และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด.....

(นางสาวพิมพ์พรรณ จันทรรุ่งงาม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....เผยแพร่ให้ข้าราชการทุกคนทราบและให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด.....

(นายวรเดช กาญจนอนันท์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง

รับทราบ เรื่อง ขอเสนอขอเอกสารเพื่อเพิ่มเรื่องการดำเนินการทวงหนี้ของพนักงานส่งจดจำคดี

- ๑.นางสาวพิมพ์พรรณ จันทร์รุ่งงาม ปลัด อบต. 
- ๒.นางสาวกรอง สดวิไล หัวหน้าสำนักงานปลัด 
- ๓.นายณรงค์ อินทร์ปัญญา ผู้อำนวยการกองคลัง 
- ๔.นางวิชชุดา วีระกุล นักทรัพยากรบุคคล 
- ๕.นางสาวอริสา มินจันทิก นักพัฒนาชุมชน 
- ๖.นางสาวสรัญญา มาลาพงศ์ นักจัดการงานทั่วไป 
- ๗.นายปณัฐ กันยาภูมิกุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน 
- ๘.นางสาวณัฐรัตน์ จันทราพันธ์ เจ้าพนักงานธุรการ 
- ๙.นางนิภา ประภาจิตสุนทร เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 
- ๑๐.นางพัชรี จันทโรจจิตร นักวิชาการพัสดุ 
- ๑๑.นายธนิต ทองเจริญวง นายช่างโยธา 